



## DARMABAKTI

### Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat

## Peningkatan Pelayanan Administratif bagi staf Kecamatan Talang melalui Penguatan Kompetensi Aplikasi Perkantoran

Ida Afriliana<sup>1</sup>, Arif Rakhman<sup>1</sup>, Nurohim<sup>1</sup>, Ahmad Maulana<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Politeknik Harapan Bersama

Alamat e-mail: [idaafriharahap@gmail.com](mailto:idaafriharahap@gmail.com), [cakrakirana7@gmail.com](mailto:cakrakirana7@gmail.com), [nurohim77@gmail.com](mailto:nurohim77@gmail.com), [lanaolana@yahoo.com](mailto:lanaolana@yahoo.com)

#### Informasi Artikel

Kata Kunci :  
Aplikasi Perkantoran,  
Microsoft Office,  
Pelayanan Administratif,  
Kecamatan Talang

#### Abstrak

Kecamatan Talang memiliki 19 kelurahan dimana pelayanan kepada masyarakatnya belum efektif, dikarenakan masih banyak staf Kecamatan Talang dan para staf dari kelurahan naungan Kecamatan Talang masih belum memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office untuk efektifitas pelayanan di kelurahan dan kecamatan. Perkembangan teknologi yang sangat pesat di segala bidang, menuntut semua lapisan masyarakat untuk dapat mengimplementasikan teknologi bagi kehidupan manusia. Rumusan masalah pada pengabdian masyarakat ini adalah belum efektifnya penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk meningkatkan pelayanan di Kecamatan Talang. Walaupun di Kecamatan Talang ini sudah melakukan pelayanan menggunakan komputerisasi tetapi belum efektif. Dengan latar belakang permasalahan tersebut maka pengabdian masyarakat kali ini tentang aplikasi perkantoran yang diimplementasikan pada pelayanan administratif di Kecamatan Talang. Hasil dari pengabdian masyarakat ini telah dapat meningkatkan kompetensi para staf Kecamatan Talang dalam menggunakan MS.Office , dengan prosentase keberhasilan 60% atau hampir seluruh peserta PKM telah dapat mengimplementasikan MS.Office pada penyelesaian masalah administratif.

#### Abstract

Talang Subdistrict has 19 regions where service to the community has not been effective, because there are still many Talang District staffs and region staffs at sub-districts Talang Subdistrict still do not have the ability to use Microsoft Office for effective services in the regions and sub-district. The rapid development of technology in all fields request all levels of society to be able to implement technology for human life. The problem formulation of community service is the ineffective use of Microsoft Word and Microsoft Excel to improve services in Talang District. Although in Talang sub-district, they have already services using computerization but have not been effective. So, the problems is how to implementation office applications at the administrative service in Talang District. The result of this community service is to improve the competence of the Talang district staffs, 60% of participants community service can be improved.

## 1. Pendahuluan

Kabupaten Tegal merupakan sebuah kota transit di daerah Jawa Tengah, dimana letaknya sangat strategis karena terletak di perbatasan Jawa Tengah dan Jawa Barat. Kabupaten Tegal terletak di bagian barat laut Provinsi Jawa Tengah, dengan letak geografis  $108^{\circ}57'6''$ - $109^{\circ}21'30''$  BT dan  $6^{\circ}02'41''$ - $7^{\circ}15'30''$  LS. Dan mempunyai letak yang strategis pada jalan Semarang - Tegal - Cirebon serta Semarang - Tegal - Purwokerto dan Cilacap, dengan fasilitas pelabuhan di Kota Tegal.

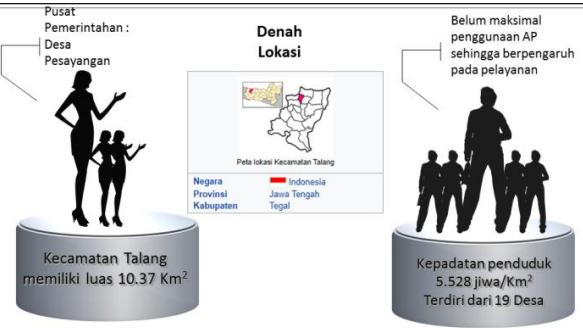
Teknologi di era milenia ini berkembang sangat pesat menjadi faktor pendukung dalam perkembangan perekonomian tersebut, dimana perkembangan teknologi tersebut sangat mempengaruhi kehidupan masyarakat saat ini. Hampir segala bidang kehidupan sudah memanfaatkan kemajuan teknologi, perubahan dari konvensional menjadi komputerisasi. Perkembangan teknologi informasi juga mempengaruhi pada kemajuan pola pikir masyarakat sekarang ini. Bukan hanya sebagian masyarakat saja, tetapi hampir seluruh lapisan masyarakat mendapatkan dampak perkembangan yang sangat pesat ini, baik dampak positif maupun dampak negatif. Perkembangan teknologi sebisa mungkin dapat memenuhi kehidupan manusia baik dari segi kebutuhan informasi ataupun kebutuhan pendukung bagi kelangsungan hidup manusia.

Perkembangan teknologi ini telah menyebarluas di segala lapisan, tidak terkecuali di berbagai departemen pemerintahan, dari level tertinggi, hingga level pemerintahan terkecil. Seperti pelayanan di berbagai kantor kelurahan atau kecamatan semua telah menggunakan komputerisasi dan hampir semua jenis pelayanan telah mengimplementasikan sistem informasi terpadu. Talang adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, Indonesia. Kecamatan ini berjarak sekitar 8 Km dari Slawi, ibu kota Kabupaten Tegal ke utara atau 6 Km selatan Kota Tegal. Pusat pemerintahannya berada di Desa Pesayangan. Kecamatan Talang salah satu kecamatan yang memiliki permasalahan dalam hal pelayanan, seperti yang telah dipaparkan diatas.

Kecamatan Talang menaungi 19 Kelurahan dengan jumlah penduduk 5528 jiwa. Untuk itulah pelayanan Kecamatan Talang sangat padat mengingat jumlah penduduk dan cakupan wilayahnya. Pelayanan di Kecamatan Talang biasa dilakukan sesuai hari kerja dan dilayani oleh para staf Kecamatan dan staf Kelurahan. Sayangnya pelayanan di Kecamatan Talang ini kurang efektif, dikarenakan sumber daya manusia di Kecamatan Talang ini belum memiliki kompetensi yang baik dalam hal aplikasi Perkantoran atau *Microsoft Office*.

Dengan latar belakang permasalahan tersebut maka pengabdian masyarakat kali ini mengimplementasikan aplikasi perkantoran yang pada dunia perkantoran, dalam hal ini adalah pelayanan administratif di Kecamatan Talang. Dengan harapan, dengan adanya penguatan kompetensi bagi petugas kecamatan tentang aplikasi perkantoran maka akan meningkatkan pelayanan kecamatan Talang, sehingga masyarakat akan terbantu dengan pelayanan yang efektif dan efisien.

Pada gambar 1. Menunjukkan gambaran jumlah penduduk dengan luas wilayah di Kecamatan Talang. Kecamatan Talang memiliki luas tanah 18,37 km<sup>2</sup> dan menurut badan pusat statistik Kota Tegal, Kecamatan Talang mempunyai 102.312 penduduk dimana terdiri dari 19 desa dengan tingkat kepadatan penduduk 5528 jiwa/km<sup>2</sup>. Dengan melihat jumlah penduduk tersebut maka dapat dibayangkan betapa besar rasio pelayanan karyawan terhadap penduduknya. Apalagi ditambah dengan perkembangan sistem informasi di lingkungan pemerintahan, sehingga masih belum efektif pelayanan di Kecamatan Talang.



Gambar 1. Gambaran jumlah penduduk dan luas wilayah Kec.Talang

Rumusan masalah pada pengabdian masyarakat ini adalah kurang efektifnya pelayanan di Kecamatan Talang dikarenakan sumber daya manusia pada kecamatan Talang ini belum memiliki keterampilan Aplikasi Perkantoran yang memadai. Walaupun pelayanan telah dilakukan menggunakan komputerisasi tetapi masih banyak sumber daya manusia atau staf yang tidak mengetahui penggunaan semua tools dalam MS.Office tersebut. Dapat dilihat pada saat pelaksanaan pengabdian masyarakat yakni ada beberapa peserta ada yang telah bisa menggunakan komputer dan ada beberapa peserta yang masih sangat asing menggunakan komputer. Oleh karena itulah dilakukan pendampingan langsung untuk pengerjaan tugas atau modul kerja

Adapun manfaat dari pengabdian masyarakat ini adalah :

1. Memgimplementasikan teknologi informasi pada dunia pelayanan di pemerintahan tingkat Kecamatan, khususnya Kecamatan Talang
2. Memberikan kemudahan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang prima di Kec. Talang.
3. Terjalinnya kerja sama antara Kecamatan Talang dengan Prodi DIII Teknik Komputer dalam rangka Tridarma Perguruan Tinggi.

## 2. Metode Pengabdian

Sasaran dari peserta pengabdian masyarakat ini adalah seluruh staff Kelurahan yang berada pada wilayah Kecamatan Talang termasuk didalamnya adalah perangkat dari 19 desa/kelurahan yang masuk dalam naungan kecamatan Talang. Dari 19 kecamatan ini semuanya dapat mengikuti PKM ini karena semua staf membutuhkan peningkatan kompetensi pada bidang aplikasi perkantoran. Adapun prosedur pemilihan staf yang ikut PKM ini dilakukan oleh Sekretaris Kecamatan Talang. Pada hari pertama banyak peserta yang hadir tetapi hari kedua peserta yang hadir lebih sedikit, dikarenakan ada beberapa peserta yang terkendala kegiatan di kelurahan masing-masing. Peserta yang dapat mengoperasikan komputer dengan baik adalah peserta yang sebelumnya pernah mengikuti kursus komputer, ada 5 peserta yang dapat mengikuti materi secara baik dan cepat.

Metode kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah dengan memberikan pelatihan selama 2 hari kepada semua peserta ,dan pendampingan langsung oleh tutor dosen dan asisten tutor yakni sejumlah 10 mahasiswa. Semua kegiatan pelatihan berlangsung adalah mengimplementasikan modul Aplikasi Perrkantoran dengan praktik di laboratorium komputer. Pengabdian masyarakat ini dilakukan di laboratorium komputer 6, Kampus Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Materi pada hari pertama adalah menggunakan Microsoft Word untuk membuat watermark pada dokumen dan membuat surat massal menggunakan mailmerge. Disini para peserta langsung mempraktekkan untuk membuat surat tentang pelayanan di Kecamatan Talang. Setelah materi dapat dikuasai, kemudian peserta diberikan cara penyimpanan data secara cloud, atau menyimpan di Google drive para peserta.

Materi pada hari kedua adalah menggunakan MS.Excel untuk melakukan pendataan warganya dengan menggunakan table dan beberapa fungsi aritmetika , dan fungsi vlookup dan hlookup.

## 2.1. Waktu dan Tempat Pengabdian

Pengabdian masyarakat ini dilakukan pada tanggal 29-30 Januari 2020 di Kampus Politeknik Harapan Bersama Tegal. Penguatan Kompetensi ini dilakukan dengan praktik selama 11 jam ( 2 hari )

## 2.2. Metode dan Rancangan Pengabdian

Persiapan yang dilakukan pertamakali pada pengabdian masyarakat ini adalah modul praktik. Modul yang digunakan adalah modul untuk mata kuliah aplikasi perkantoran. Persiapan yang lain adalah melakukan komunikasi dengan pihak Kecamatan Talang, yakni pengajuan surat ijin kepada Camat Kec.Talang dan melakukan koordinasi dengan pihak Sekretaris Camat untuk melakukan pendataan staf kelurahan yang akan diikutsertakan dalam pengabdian masyarakat ini. Pada tahap persiapan oleh kedua belah pihak dilaksanakan secara bertahap yakni 2 minggu sebelum pelaksanaan PKM. Dengan adanya 10 mahasiswa maka tutorial dapat dilakukan satu peserta didampingi satu tutor. Dan yang memberikan materi adalah dosen pelaksana pengabdian masyarakat.

## 2.3. Pengambilan Sampel

Pengambilan sampel dari beberapa kelurahan dilakukan oleh pihak ketua pengabdian dan Sekretaris Kecamatan Talang berdasarkan kebutuhan staf dalam penguatan kompetensi terhadap materi aplikasi perkantoran. Dari 19 kelurahan yang berada dalam naungan Kecamatan Talang terdapat 11 kelurahan yang sangat membutuhkan pelatihan aplikasi perkantoran, karena beberapa diantaranya sangat kurang dalam penggunaan komputerisasi.

Beberapa indikator yang dijadikan pemilihan peserta PKM ini adalah :

1. Peserta adalah merupakan staf kelurahan dalam naungan Kecamatan Talang.
2. Staff tersebut direkomendasikan oleh Sekretaris Camat Kecamatan Talang
3. Peserta tanpa pengetahuan komputer juga boleh ikut dengan satu syarat memiliki kemauan untuk belajar.

## 3. Hasil dan Pembahasan

Pada pengabdian masyarakat ini diberikan secara bertahap. Pada hari pertama ada 2 materi yakni pengenalan MS.Word. Setelah pengenalan MS.Word kemudian dilakukan penyampaian materi Cara membuat surat massal dengan menggunakan mailmerge, Cara membuat membuat watermark untuk halaman tertentu, Cara membuat header dan footer, Cara membuat tabel menggunakan MS.Word. Untuk ini maka peserta harus membuat surat yang harus dikirimkan ke pihak kecamatan dengan draft yang telah dipersiapkan oleh dosen pelaksana pengabdian masyarakat.

Pada hari kedua, peserta diberikan materi MS.Excel dan implementasinya pada bagian administratif. Penreapan MS.Excel antara lain adalah Cara mengimplementasikan rumus aritmetika seperti rumus if sederhana, hlookup dan vlookup pada tabel. Kemudian peserta diberikan materi untuk membuat tabel tentang penggunaan dana pemerintah dan dibuat dalam laporan keuangan yang sederhana. Pembuatan laporan ini menggunakan tools pada MS.Excel.

Peserta sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ini dan 60% ( 11 peserta) dapat menerima materi ini dengan baik, dan 40% (7 peserta) lainnya menerima materi ini secara pelan, karena tidak terbiasa menggunakan komputer, seperti ditunjukkan pada gambar2.

Pada penggunaan MS.Excel sangat memerlukan pendampingan karena memang penggunaan rumus ini sangat penting dalam aplikasi administratif pemerintahan.

Kemudahan lain yang ditawarkan program ini adalah terintegrasi dengan Microsoft Excel dengan program aplikasi windows yang lain (seperti Microsoft Access, Microsoft Word). Pada saat anda membuka Microsoft Excel maka terdapat buku kerja (Workbook) yang siap digunakan yang didalamnya terdapat beberapa lembar kerja (worksheet).

Peserta juga diajarkan menyimpan file dengan flasdisk dan menyimpan pada fasilitas google drive. Selain itu peserta juga diberikan ketrampilan untuk mengirim file ke pihak lain melalui email atau whatapps sehingga mempermudah pengiriman data dari pihak kelurahan ke pihak kecamatan.

Grafik pemetaan kemampuan peserta PKM



Gambar2. Pemetaan kemampuan peserta PKM

Pada Gambar 3 memperlihatkan proses kegiatan pelatihan yang diikuti oleh para peserta kegiatan. Pada kegiatan ini proses pemberian materi dilakukan oleh tim pelaksana pengabdian masyarakat yang terdiri dari Dosen dan mahasiswa sebagai tim pembantu teknik pelaksanaan pengabdian masyarakat .

Dalam kegiatan pelatihan diperlukan pendampingan supaya peserta benar-benar paham dalam mengaplikasikan materi. Yaitu dengan praktik dibimbing sampai menyelesaikan suatu project.



Gambar3. pendampingan peserta pengabdian oleh mahasiswa

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini untuk proses pendampingan ini peserta kegiatan diarahkan dan dibimbing langsung face-to face sehingga harapannya dapat lebih optimal dalam proses. Pada proses pendampingan ini terlihat bahwa hampir seluruh peserta sangat antusias mendapatkan materi ini walaupun dengan segala kesulitan yang dihadapi, karena ada beberapa peserta yang tidak terbiasa menggunakan komputer.



Gambar 4. Modul dan cara pemdampingan

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat seperti terlihat pada gambar 3 yakni bagaimana dosen sebagai pelaksana pengabdian masyarakat memberikan arahan langsung kepada pesertanya. Kemudian materi yang diberikan semua telah ada pada modul sehingga jika peserta telah selesai mengikuti pengabdian masyarakat ini dapat mengulang materi kembali hanya dengan membuka modul tersebut.

Beberapa hal yang harus dicapai pada pengabdian masyarakat ini adalah:

- 1) Peningkatan kompetensi staf kelurahan dibawah naungan Kecamatan Talang, khususnya pada bidang administratif perkantoran.
- 2) Perlunya menjaga keberlangsungan peningkatan kompetensi bagi para staf kelurahan dibawah naungan Kecamatan Talang.
- 3) Pelaksanaan triadarma oleh dosen dan mahasiswa prodi D3 Teknik Komputer Politeknik Harapan Bersama

Setelah 2 hari pelaksanaan pengabdian masyarakat maka dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian masyarakat ini, yakni dengan mewawancara beberapa peserta. Dari hasil wawancara didapat beberapa hal untuk keberlanjutan pelatihan ini, karena waktu 2 hari dirasa kurang memadai untuk pendalam materinya.

Setelah acara selesai dilakukan foto bersama sebagai bentuk dokumentasi kegiatan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini seperti terlihat pada gambar 4.



Gambar 4. dokumentasi kegiatan

Saat pelaksanaan pengabdian berlangsung juga dilakukan monev oleh pihak P3M sebagai penanggungjawab penelitian dan pengabdian masyarakat Politeknik Harapan Bersama Tegal. Dalam monev juga dilakukan penilaian terhadap kedua belah pihak, baik pelaksana, ataupun peserta.

Hasil pengabdian masyarakat ini dapat dicapai dengan baik, yakni tercapainya peningkatan kompetensi dari SDM yang mengikuti pengabdian masyarakat ini. Setelah dilakukan penilaian terhadap hasil kerja praktik para peserta didapat pada table 1.

Tabel 1. Penilaian

Kelurahan	Penilaian praktik saat PKM
Bengle	60
Cangkirng	70
Dawuhan	70
Dukuhmalang	70
Gembong Kulon	75
Getaskerep	75
Kaladawa	90
Kajen	90
Kaligayam	90
Kebasen	90
Langgen	90
Pacul	65
Pasangan	65
Pegirikan	90
Pekiringan	90
Pesayangan	90
Talang	90
Tegalwangi	85
Wangandawa	90

#### 4. Simpulan dan Saran

Pelatihan Office ini baru dilaksanakan pertama kali di Kecamatan Talang. Sebagian besar staf belum dapat menguasai komputer dengan baik. Dengan adanya peningkatan kompetensi ini yang dikemas dalam sebuah workshop sangat disambut baik, walaupun kemampuan masing-masing staf terdapat perbedaan yang jauh, yakni ada yang sudah terbiasa dengan komputer tetapi ada yang belum pernah menggunakan komputer. Hasil pengabdian berhasil meningkatkan kemampuan peserta sebanyak 60 persen dari keseluruhan jumlah peserta.

Setelah workshop ini dilakukan selama 2 hari, dan materi telah tersampaikan, banyak masukan positif tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat ini, yakni para peserta senang dengan suasana pengabdian masyarakat ini karena didampingi 1 asisten mahasiswa dan suasana tidak tegang

Adapun saran untuk kegiatan ini, yakni mengingat besarnya manfaat kegiatan pengabdian masyarakat ini, maka selanjutnya perlu adanya pelatihan lanjutan karena perkembangan teknologi administratif yang amat pesat, berbasis aplikasi dan internet serta perlunya diperkenalkan tentang aplikasi tentang siskeudes.

#### 5. Ucapan Terimakasih

Terima kasih kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama Tegal yang telah membiayai kegiatan PKM yang telah dilaksanakan ini pada tahun anggaran 2020 semester ganjil serta terimakasih juga kami haturkan kepada Ibu Camat dan segenap staff di Kecamatan Talang.

#### 6. Daftar Pustaka

- [1] Febrian, J.(2004). *Kamus Komputer dan teknologi informasi*, Jakarta, Penerbit Informatika.
- [2] Smaraturgga (2009). [online] Available FTP: smartungga.ning.com. Tanggal akses: Maret 2018.
- [3] TIKOM Group.2018:Panduan Belajar Microsoft Office 2013
- [4] Rizaldi, Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel pada Balai Desa Pingangripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan, Jurdimas Royal, vol 2 no .2 hlm 107-114, 2019

- [5] Enny Dwi Lestariningsih, Penggunaan Aplikasi Perkantoran dalam Peningkatan Kinerja Guru SDN 01 Kembangarun Semarang, Jurnal Surya Masyarakat, vol 1 No 2, Mei 2019
- [6] Moh.Miftahudin Rokhman, Surya Adi Wibowo, Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office pada staf Pengajar di SMPLBN Kota Malang, vol 1 no.1 Februari 2018