

Program Pendampingan dan Pelatihan Microsoft Office untuk Siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom Pamekasan

Eka Fitriyah¹, Motik Arisca Dyana², Anwari³

Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Islam Madura^{1,2}

Dosen Prodi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Islam Madura³

ekafitriyah002@gmail.com¹, motikariscadyana@gmail.com², anwari.uim@gmail.com³

Submission: 17 February 2024

Received: 28 February 2024

Published:

Keywords:

Mentoring,
Training,
Microsoft Office

Abstract. *Microsoft Office Support and Training Programme for MTs Students Bustanul Review Anom Resource Enhancement aims to improve student learning achievements through the addition of the use of Microsoft Office (Word, Excel, and PowerPoint) as preparation for entering the world of work. The program is hampered by minimal internet access, technology facilities, and a lack of ICT training for students. These digital gaps can hinder students' learning achievements. The program phase includes initial observations, activity planning, support and training, as well as evaluations. A service team from Madura Islamic University provides support and training with demonstrations, questions, and hands-on practice. The results of the course showed a significant improvement in students' ability to use Microsoft Office (from 15% to 85%). The program helps minimize the digital gap, as well as enhance student interest and learning motivation. This program is expected to help students in preparation to enter the world of work and improve the quality of education in MTs Bustanul Ulum Resource Anom.*

Katakunci:

Pendampingan,
Pelatihan,
Microsoft Office

Abstrak. Program Pendampingan dan Pelatihan Microsoft Office untuk Siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom Pamekasan bertujuan meningkatkan prestasi belajar siswa melalui pendampingan penggunaan Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint) sebagai persiapan memasuki dunia kerja. Program ini dilatarbelakangi oleh minimnya akses internet, fasilitas teknologi, serta kurangnya pelatihan TIK bagi siswa. Kesenjangan digital ini dapat menghambat prestasi belajar siswa. Tahapan program ini meliputi observasi awal, perancangan kegiatan, pendampingan dan pelatihan, serta evaluasi. Tim pengabdian dari Universitas Islam Madura memberikan pendampingan dan pelatihan dengan demonstrasi, tanya jawab, dan praktik langsung. Hasil program menunjukkan peningkatan signifikan

kemampuan siswa dalam menggunakan Microsoft Office (dari 15% menjadi 85%). Program ini membantu memperkecil kesenjangan digital, serta meningkatkan minat dan motivasi belajar siswa. Program ini diharapkan dapat membantu siswa dalam persiapan memasuki dunia kerja dan meningkatkan kualitas pendidikan di MTs Bustanul Ulum Sumber Anom.

1 Pendahuluan

MTs Bustanul Ulum Sumber Anom merupakan madrasah yang dibawah naungan pondok pesantren yang terletak di Jalan Yayasan Pondok Pesantren Bustanul Ulum Sumber Anom, Angsanah, Palengaan, Pamekasan. Seperti yang kita ketahui, perkembangan teknologi semakin hari semakin pesat yang mengharuskan instansi-instansi harus memanfaatkannya karena dianggap lebih efisien dan efektif (Manurung, Sinaga, & dkk, 2022). MTs Bustanul Ulum Sumber Anom adalah lembaga pendidikan yang dalam metode pembelajarannya lebih secara klasikal yang bertujuan memberikan ilmu pengetahuan agama Islam. Oleh karena itu, pembelajaran tentang teknologi komputer masih rendah dikarenakan dari segi media dan tenaga pengajar juga minimnya pengetahuan tentang komputer yang menyebabkan para siswa tidak paham bagaimana cara mengoperasikan Microsoft Office (Baihaqi, Aji Laksono, & dkk, 2021).

Microsoft Office merupakan software yang seharusnya dikuasai oleh para pelajar di jenjang pendidikan SMP/MTs. Namun, para siswa di MTs Bustanul Ulum masih belum memahami dan menguasai penggunaan software tersebut. Hal tersebut mengakibatkan proses pembelajaran mereka menjadi terhambat. Berangkat dari permasalahan yang dialami, maka kami mengadakan program pendampingan dan pelatihan Microsoft Office untuk siswa MTs Bustanuk Ulum Sumber Anom guna meningkatkan keterampilan dasar komputer bagi siswa. Pelatihan dan pendampingan Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint) ini berfokus pada siswa kelas 7,8, dan 9 (Hartini, Apriyanti, & Alang, 2022).

Program pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan siswa dalam mengoperasikan komputer dan mengoptimalkan kemampuan siswa dalam menggunakan Microsoft Office (Astuti, Yunita, Tambunan, & dkk, 2023). Dengan adanya program ini diharapkan siswa

dapat mampu mempelajari dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari pelatihan Microsoft Office serta dapat meningkatkan kualitas siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom (Putra Rachmana, Kusuma Putri, & Siti Marlina, 2022). Selain itu, program pengabdian ini juga diharapkan bisa menjadi bekal siswa untuk terjun di dunia kerja dan mengatasi kesenjangan digital antara siswa MTs Bustanul Ulum yang terletak di daerah pedesaan dengan siswa yang berada di daerah perkotaan dengan akses internet yang lebih mudah.

2 Metode Pelaksanaan



Gambar 1. Tahapan Kegiatan

Berdasarkan Gambar 1 tentang tahapan kegiatan, berikut penjelasan beberapa tahapan-tahapan yang dilakukan antara lain:

1. Observasi Awal

Tahap awal dalam kegiatan ini yaitu mengidentifikasi masalah melalui observasi dan wawancara pada pihak mitra. Tujuan utama tahap ini adalah untuk mengetahui masalah atau tantangan yang ada serta untuk mengetahui apa saja yang pihak mitra butuhkan.

2. Perancangan Kegiatan

Tahap kedua yaitu perancangan kegiatan. Tahap ini dilakukan untuk menyusun kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai inti dari program kegiatan pengabdian yang dilakukan. Pada tahap ini juga disusun rangkaian kegiatan serta persiapan materi yang akan dibawakan.

3. Pendampingan dan Pelatihan

Setelah perancangan kegiatan selesai, kegiatan pendampingan dan pelatihan dapat dilaksanakan. Pelaksanaan dilakukan dengan mengikuti rencana yang telah disusun sebelumnya termasuk jadwal dan metode pengajaran kepada siswa. Tim memberikan pendampingan dan pelatihan dengan cara demonstrasi tentang penggunaan Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Office, dan Ms. Excel), tanya jawab dengan siswa, dan praktik langsung.

4. Evaluasi

Tahap evaluasi dilakukan setelah kegiatan pendampingan dan pelatihan selesai. Tahap evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi keberhasilan pelaksanaan kegiatan dan efektivitas solusi yang diterapkan. Adapun bentuk evaluasi kegiatan dengan mengukur kemampuan peserta sebelum dan setelah pelatihan untuk mengukur tingkat keberhasilan kegiatan. Hasil evaluasi juga menjadi dasar pengukuran ketercapaian dari program pengabdian yang dilakukan.

3 Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan selama satu bulan dimulai pada 03 Januari 2024 sampai 03 Februari 2024. Kegiatan ini berupa pemberian pendampingan dan pelatihan Microsoft Office yaitu Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. PowerPoint kepada siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom. Kegiatan pendampingan dan pelatihan ini dilakukan secara offline di kelas dan laboratorium komputer sekolah.



Gambar 2. Observasi dan Wawancara

Gambar 2 menunjukkan bahwa sebelum kegiatan ini dilakukan, terlebih dahulu dilakukan pertemuan dengan pihak mitra untuk pengenalan dan menggali informasi mengenai permasalahan yang ada di MTs Bustanul Ulum Sumber Anom. Kegiatan ini dilakukan secara langsung oleh 2 mahasiswa Universitas Islam Madura dan Dosen Pendamping Lapangan (DPL).



Gambar 3. Penyampaian Materi dan Pengenalan Komputer

Selanjutnya yaitu penyampaian materi dan pengenalan komputer kepada siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom, mulai dari pengertian komputer, bagian-bagian komputer dan fungsinya seperti CPU, Monitor, Keyboard, Mouse, Printer, dan juga Laptop sebagai contoh perkembangan dari komputer. Adapun siswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian ini yaitu siswa kelas 7, 8, dan 9 dengan total keseluruhan sekitar 120 siswa dengan pembagian jadwal yang sudah ditentukan. Pendampingan dan pelatihan Microsoft office ini dilaksanakan selama 4 kali pertemuan setiap kelas, dimana setiap pertemuan waktunya adalah satu jam. Dengan begitu kami menggunakan bantuan modul proyektor dan laptop. Melalui bantuan tersebut dapat membuat penyampaian materi jadi lebih efisien. Materi yang kami paparkan juga disesuaikan dengan kebutuhan siswa yakni mengenai Microsoft Office seperti Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. PowerPoint.

Selain pemaparan materi kami juga melakukan praktik, pendampingan, dan pelatihan kepada siswa mengenai Microsoft Office.

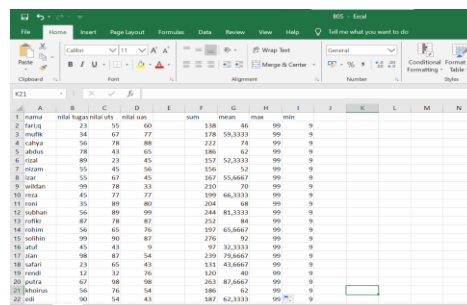


Gambar 4. Pendampingan dan Pelatihan

Dari kegiatan praktik dan pelatihan tentang kemampuan TIK tersebut, masih banyak siswa yang belum terbiasa dan kaku dalam menggunakan komputer. Mereka belum tahu cara membuka software, cara menyalakan dan mematikan komputer, serta belum terbiasa dengan penggunaan mouse dan keyboard. Hal ini mengindikasikan pentingnya pelatihan ini dilakukan. Hambatan lain saat kami melakukan tahap pendampingan dan pelatihan pengoperasian Microsoft office (Ms. Word,

Ms. Excel, dan Ms. PowerPoint) ini adalah siswa masih banyak merasa takut dan ragu untuk menekan tombol-tombol pada keyboard. Melalui pendampingan ini kami memberikan kalimat ajakan-ajakan untuk terus mencoba dan meyakinkan siswa bahwa setiap kesalahan dapat dikembalikan atau diulang dengan menggunakan menu undo (Ctrl+Z).

Dengan pendampingan dan pelatihan ini siswa sudah mulai bisa mengoperasikan Ms. Word, seperti mengetahui cara menggunakan mouse, mengenali fungsi tombol keyboard dan shortcutnya, membuka software, menambahkan gambar dan membuat bentuk, serta membuat tabel. Siswa juga mulai memahami fungsi setiap menu yang ada seperti menu home dan insert. Dari pendampingan ini siswa juga sudah mampu untuk menyimpan data pada Ms. Word tanpa bantuan tim.



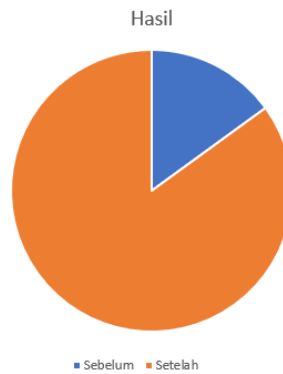
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	nama	nilai	bagian	nilai	uts	sum	mean	max	min					
2	haris	23	55	60		138	46	99	9					
3	muhammad	34	67	77		178	59.3333	99	9					
4	adipura	56	78	88		222	74	99	9					
5	adibius	78	43	65		186	62	99	9					
6	ritad	89	23	45		157	52.3333	99	9					
7	rizam	55	45	56		156	52	99	9					
8	dar	55	67	45		167	55.6667	99	9					
9	ulidhan	99	78	33		210	70	99	9					
10	rita	45	77	77		199	66.3333	99	9					
11	roni	35	89	80		204	68	99	9					
12	subhan	56	89	99		244	81.3333	99	9					
13	indira	87	78	87		252	84	99	9					
14	rahman	56	65	76		197	65.6667	99	9					
15	rahman	99	99	87		275	92	99	9					
16	afid	45	43	9		97	32.3333	99	9					
17	lian	99	87	54		239	79.6667	99	9					
18	nafari	23	65	43		131	43.6667	99	9					
19	ronald	33	33	76		142	47.3333	99	9					
20	adira	67	98	98		263	87.6667	99	9					
21	rahman	56	78	54		188	62	99	9					
22	adil	90	54	43		187	62.3333	99	9					

Gambar 4. Hasil Pelatihan Ms. Excel

Sementara itu dalam hal pengoperasian Ms. Excel, melalui pendampingan dan pelatihan ini siswa mampu membuat tabel berisi data sederhana dan mengolah data array pada tabel tersebut, seperti mencari total data (sum), mencari rata-rata (average), mencari nilai maksimum (max) dan mencari nilai minimum (min).

Dalam pengoperasian Ms. PowerPoint siswa juga sudah mampu menghasilkan suatu presentasi sederhana berupa biodata diri, mengganti background slide, menyisipkan gambar, menambah transisi, dan menampilkan presentasi yang sudah dibuat dengan slide show.

Evaluasi kegiatan juga dilakukan untuk mengetahui kemampuan siswa dari sebelum dan setelah kegiatan. Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab dan dari seluruh jumlah siswa yang mengikuti kegiatan ini mengalami peningkatan akan kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Office. Sebelum kegiatan ini dilaksanakan dari jumlah total siswa yang mengikuti hanya 15% yang familiar dengan Microsoft Office. Namun, setelah kegiatan ini dilakukan hasilnya 85% dari total jumlah siswa yang mengikuti mereka sudah mampu mengoperasikan Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. PowerPoint). Capaian kegiatan ini juga dapat dilihat dari antusias siswa saat mengikuti kegiatan ini.



Gambar 5. Grafik hasil

4 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan program pendampingan dan pelatihan microsoft office yang dilaksanakan di MTs Bustanul Ulum Sumber Anom, Angsanah, Palengaan, Pamekasan, yang diikuti oleh seluruh siswa kelas 7, 8, dan 9. Tim dapat menyimpulkan bahwa kegiatan ini berhasil meningkatkan keterampilan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Office. Sebelum program ini dilaksanakan, hanya 15% siswa yang familiar dengan Microsoft Office. Namun, setelah mengikuti pendampingan dan pelatihan ini, 85% siswa sudah mampu mengoperasikan Microsoft Office dengan baik. Selain meningkatkan kemampuan siswa dalam TIK, program ini juga memberikan manfaat lain seperti memperkecil kesenjangan digital antara siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom dengan siswa di daerah perkotaan dan meningkatkan minat serta motivasi belajar siswa.

5 Pengakuan

Kami ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu mensukseskan kegiatan pengabdian masyarakat di MTs Bustanul Ulum Sumber Anom. Terima kasih kepada Rektor Universitas Islam Madura, Dekan Fakultas Teknik Universitas Islam Madura atas arahan dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas bimbingannya, dan Ketua Program Studi Fakultas Teknik Universitas Islam Madura atas dukungannya, Kepala MTs Bustanul Ulum Sumber Anom atas izin dan kerjasama yang baik, Guru dan siswa MTs Bustanul Ulum Sumber Anom atas partisipasi, dukungan dan kontibusinya.

6 Referensi

Astuti, E., Yunita, P., Tambunan, F., & dkk. (2023, Februari). Pelatihan Pengenalan dan Penerapan Aplikasi Komputer Microsoft Excel pada SMU Swasta Dharmawangsa Medan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*

Bidang Sains dan Teknologi, vol. 2 No. 1, 1-8.
doi:10.55123/abdikan.v2i1.1660

Baihaqi, A., Aji Laksono, B., & dkk. (2021, Juli). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *JPM: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT, Vol 2, No 1, 1-4.*

Hartini, H., Apriyanti, E., & Alang, H. (2022, Mei). Pelatihan Microsoft Office Kepada Remaja di Desa Kindang. *PakMas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), Vol. 2 No. 1, 1-6.* doi:10.54259/pakmas.v2i1.815

Manurung, J., Sinaga, B., & dkk. (2022, Maret). Pelatihan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Microsoft Office Bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara (JPkMN), Vol.2 No.2, pp 75-81, 1-7.*

Putra Rachmana, D., Kusuma Putri, M., & Siti Marlina, F. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Pada Yayasan Tarbiyatul Yatim. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), 1-10.*